



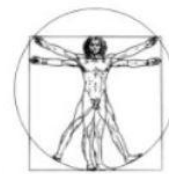
Istituto Statale di Istruzione Superiore

“LEONARDO DA VINCI”

I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it

Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277

C. F. 90028640408 - FOIS00400D



**Circolare n. 16
Cesenatico, 11 settembre 2021**

**Alle famiglie degli studenti
Al personale ATA
Alla DSGA
All'albo on line**

Oggetto: Modalità di accesso del pubblico e orari di apertura uffici

A seguito delle disposizioni emanate dagli organi preposti, volte a ridurre il rischio di contagio e di diffusione di Covid-19, si comunicano le modalità di accesso agli Uffici di questa Istituzione scolastica.

L'accesso all'Istituto è permesso a chi:

- non presenta sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non è in quarantena o isolamento domiciliare;
- non è rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- è in possesso ed è in grado di esibire la Certificazione Verde (Green Pass) valida, ai sensi dell'art. 1 c. 1 del DL 10 settembre 2021, n. 122 o certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale.

L'accesso e la permanenza di soggetti esterni, oltre al rispetto di quanto previsto al punto precedente, è consentito solo per attività indifferibili e non realizzabili a distanza tramite modalità telematiche o telefoniche.

L'accesso e la permanenza nell'Istituto sono consentiti solo indossando la mascherina (anche di comunità) e dopo la misurazione della temperatura corporea e l'igienizzazione delle mani.

L'utente esterno è tenuto ad attendere i Collaboratori scolastici all'ingresso dei plessi, nell'area predisposta delimitata con segnalazione orizzontale e potranno accedere gli uffici o altre aree solo su indicazione del personale preposto.

L'accesso agli Uffici è consentito solo ed esclusivamente su appuntamento da richiedere almeno due giorni prima via e-mail all'indirizzo dell'ufficio interessato, che risponderà per conferma.

All'ingresso l'utente esterno è tenuto a comunicare al Collaboratore scolastico incaricato, cognome e nome e recapito telefonico. Il collaboratore indicherà ora di ingresso e di uscita su apposito modulo. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

Nell'ottica di assicurare e garantire il funzionamento efficiente degli uffici amministrativi, si fornisce l'orario di apertura al pubblico e l'indirizzo e-mail attraverso il quale richiedere appuntamento.

Ufficio	Giorni	Orario	indirizzo e-mail
Dirigente scolastico	Da Martedì a Venerdì	9,00 - 12,00	ds@davincicesenatico.it
Direttore SGA	da Martedì a Venerdì	9,00 - 12,00	dsga@davincicesenatico.it
Ufficio alunni - Ferrari	da Lunedì a Sabato	8,00 - 9,00	fois00400d@istruzione.it indicando nell'oggetto: "alla c.a. dell'ufficio personale/alunni/etc"
Ufficio alunni - Agnelli	da Lunedì a Sabato	8,00 - 9,00	
Ufficio Personale	da Lunedì a Sabato	8,00 - 9,00	

L'orario di ricevimento telefonico degli Uffici da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 9.00.

Nella consueta e preziosa collaborazione tra scuola e famiglie, si invita l'utenza a rispettare le disposizioni sopra riportate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Dellavalle
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*