**Tabella per la richiesta di attribuzione fondo valorizzazione docenti**

**Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a.s.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Note per la compilazione: compilare le celle relative alle attività ritenute oggetto di valutazione delle colonne n.* ***4****,* ***5*** *e* ***6*** *sostituendo il corsivo con il testo richiesto.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area**  **(1)** | **Criteri**  **(2)** | **Attività da valorizzare**  **(3)** | | **Breve descrizione dell’attività**  **(4)** | **periodo di svolgimento**  **(5)** | **Strumento di verifica**  **(6)** | **Valutaz del DS (7)** | **Peso**  **(8)** |
| **A)** | **Qualità dell’ insegnamento** | Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione (frequenza corsi di aggiornamento accreditati MIUR / studio di testi specifici / siti web consultati) | | *indicare i percorsi di aggiornamento effettuati autonomamente indicando la durata (non organizzati dalla scuola) ,testi studiati, siti web consultati* |  | *link ai materiali* |  | **55%** |
| Capacità di lavorare in team ai fini del miglioramento didattico (attività svolte all’interno di consigli di classe, dipartimenti, gruppi per l’inclusione; produzione e condivisione di percorsi didattici, lezioni e prove) | | *descrivere l’apporto qualitativo del lavoro all’interno dei consigli di classe, dei dipartimenti dei gruppi per l’inclusione* |  | *riferimento ai verbali in cui sono registrate le attività* |  |
| Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (ad esempio fornire materiali e indicazioni di lavoro ai colleghi) | | *Descrivere le attività svolte e/o i materiali prodotti e a quale livello sono stati condivisi* |  | *link ai materiali realizzati* |  |
| Impiego di strumenti di verifica e valutazione della propria attività didattica (es. questionario di soddisfazione per studenti e/o famiglie) | | *Descrivere i materiali prodotti* |  | *link ai materiali realizzati* |  |
| Adozione di forme di flessibilità didattica (ad es. “classi aperte”, percorsi interdisciplinari, ecc) | | *Descrivere le forme adottate* |  | *riferimento al registro elettronico* |  |
| Adozione di un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza (ad esempio percorsi di didattica personalizzata, produzione di materiali specifici, | | *Indicare le attività svolte e/o i materiali prodotti* |  | *link ai materiali realizzati* |  |
| **Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica** | Per docenti Funzioni Strumentali: contributi di qualità ritenuti significativi oltre alle attività previste nella lettera di incarico | | *Indicare il contributo* |  | *link ai materiali* |  |
| Gestione equilibrata, professionale e responsabile dei rapporti scuola-famiglia per alunni situazioni di criticità formativa | | *Indicare i casi (classe e iniziali studente) e descrivere le situazioni* |  |  |  |
| Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro  iniziative relative all’Area PTOF ad esclusione di quanto eventualmente già previsto tramite lettera di incarico | | *Indicare commissione e referente* |  |  |  |
| Progettazione e organizzazione di iniziative di internazionalizzazione del curricolo :  (Scambi culturali anche a distanza, progetti europei) | | *Descrivere l’attività* |  | *link a materiali* |  |
| Promozione del miglioramento di pratiche dell'istituzione scolastica, partecipando attivamente alle decisioni collegiali ed istituzionali, (rappresentanza attiva nel Consiglio d'Istituto) | |  |  |  |  |
| Promozione e partecipazione attiva a bandi, convenzioni, concorsi, mostre, gare ad esclusione di attività già retribuite come Progetti o tramite FIS | | *indicare tipo di attività* |  | *link a materiali* |  |
| **Successo formativo scolastico degli studenti** | Svolgimento di percorsi di recupero in itinere nelle proprie classi | | *indicare le classi e durata* |  | *riferimento a registro elettronico* |  |
| Disponibilità a tenere corsi di recupero, potenziamento ed eccellenza | |  |  | *riferimento alla disponibilità mostrata* |  |
| Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci per l'inclusione, per la costruzione di curriculi personalizzati | | *indicare gli strumenti impiegati e le classi* |  | *riferimento al registro elettronico e link a materiali utilizzati* |  |
| Realizzazione di attività in contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, ad esclusione di progetti già finanziati con FIS. | |  |  | *link alla attività* |  |  |
| Attività con alunni DSA e BES | | *indicare le classi e numero di studenti DSA e BES* |  | *link ai materiali prodotti* |  |  |
| **B)** | **risultati ottenuti**  **in relazione al**  **potenziamento**  **delle competenze**  **degli alunni** | | Realizzazione di attività di “didattica per competenze” | *indicare classi e descrivere metodologia e risultati* |  | *link alla propria programmazione* |  | **15%** |
| Realizzazione di percorsi di didattica attiva (apprendimento cooperativo, classe rovesciata, debate, didattica laboratoriale, promozione dell'autovalutazione da parte degli studenti) | *indicare classi e descrivere metodologia e risultati* |  | *link alla propria programmazione* |  |
| Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di osservazione e valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) | *descrivere i materiali e indicare classi e risultati* |  | *link ai materiali* |  |
| Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| Attivazione moduli CLIL e produzione di materiali specifici | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| **risultati ottenuti**  **in relazione al**  **potenziamento**  **dell'innovazione**  **didattica e**  **metodologica** | | Utilizzo di tecniche di didattica costruttivista | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| Uso continuativo e sistematico delle TIC anche nella didattica in presenza | *indicare gli strumenti usati, classi e risultati* |  | *link alle attività/materiali* |  |
| **collaborazione**  **alla ricerca**  **didattica, alla**  **documentazione e**  **alla diffusione di**  **buone pratiche**  **didattiche** | | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica a livello di dipartimento disciplinare (definizione del curriculum, programmi, prove comuni, ecc.) | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| Partecipazione ad azioni di ricerca metodologico-didattica con università, poli formativi, enti, MIUR o altri soggetti | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro | *descrivere l’attività* |  | *link ai materiali* |  |
| **C)** | **responsabilità**  **assunte nel**  **coordinamento**  **organizzativo** | | Coordinamento e gestione attività’ DaD a livello di istituto | *Descrivere l’attività* |  |  |  | **15%** |
| Collaborazione con il personale di segreteria e collaboratori scolastici ad esclusione delle attività già previste nella lettera di eventuale incarico (organizzazione proprio viaggio di istruzione, alunni in situazioni critiche, | *Descrivere l’oggetto della collaborazione* |  |  |  |
| Attività organizzativa aggiuntiva, quindi non già prevista nella lettera di incarico, assunta da parte di Coordinatori di classe, Segretari di classe, Coordinatori di dipartimento, referenti PCTO di classe e altri incarichi di coordinamento | *Descrivere dettagliatamente l’attività evidenziando la non prevedibilità rispetto all’incarico* |  |  |  |
| Collaborazioni con il dirigente scolastico ad esclusione di quelle già individuate con lettera di incarico (es. partecipazione Open Day, commissioni) | *Descrivere l’oggetto della collaborazione* |  |  |  |
| Promozione dell’istituto tramite articoli su quotidiani/web, | *Descrivere attività* |  | *link a materiali* |  |
| Attività di relazione con enti e agenzie del territorio | *Descrivere l’attività indicando enti e agenzie coinvolte* |  | *link a materiali* |  |
| **responsabilità**  **assunte nel**  **coordinamento**  **didattico** | | Coordinamento dipartimenti disciplinari (contributo portato a seguito della DaD, per raggiungimento dell’adozione libri di testo comuni per indirizzo, della programmazione comune e prove comuni, ecc.) | *Indicare il contributo portato* |  |  |  |
| Coordinamento, consulenza e supporto ai nuovi colleghi per la realizzazione di buone prassi didattiche, di integrazione scolastica e di inclusione (ad esclusione dei tutor neoimmessi), di rapporto con le famiglie | *Indicare attività e colleghi supportati* |  |  |  |
| Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie | *Descrivere il tipo di supporto fornito* |  |  |  |
| Tutor tirocinanti TFA/Università | *Indicare riferimenti* |  |  |  |
| Attività aggiuntiva in DaD da parte dei Tutor docenti neoimmessi in ruolo | *Descrivere l’attività* |  |  |  |
| **responsabilità**  **assunte nella**  **formazione del**  **personale** | | Disponibilità fornita per corsi di formazione interna | *indicare per quali attività formative* |  |  |  |
| Attività di progettazione e / o di organizzazione di percorsi di formazione per docenti all’interno dell’Istituto | *Indicare corsi e durata* |  |  |  |
| Attività di progettazione e / o di organizzazione di percorsi di formazione esterni all’istituto, presso altre scuole o riconosciuti dal MIUR | *Indicare tipo di corsi* |  | *link a riferimenti* |  |
| D | ***Attribuzione autonoma del Dirigente scolastico sulla base di una motivata valutazione fondata sulle seguenti caratteristiche dell’attività complessiva del docente*** | | | | | |  | **Peso**  **15 %** |
| Spirito di iniziativa ed autonomia di azione nell'attività didattica | | | | | |  |  |
| Spirito di collaborazione con i colleghi, personale ata e famiglie | | | | | |  |
| Impegno profuso e assunzione di responsabilità | | | | | |  |
| Deontologia, diligenza e correttezza professionale | | | | | |  |
|  | **PUNTEGGIO TOTALE** | | | | | | | **/100** |

*Assegnazione del punteggio: per ciascun Criterio (seconda colonna) il DS attribuisce un punteggio in funzione delle Attività (terza colonna) segnalate dal docente.*

*Tale punteggio, assegnato in relazione al numero delle attività segnalate e verificate dal DS e della loro qualità, non può essere superiore al “peso” percentuale attribuito alle tre Aree di valutazione (prima colonna).*

*Al punteggio relativo alle prime tre Aree di valutazione (A, B e C) è sommato il punteggio assegnato per l’area D a seguito della valutazione autonoma del DS (art. 19 REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI)*

*L’accesso al bonus è possibile se sono dichiarate attività in almeno due delle tre aree di valutazione (A, B e C) previsti dalla normativa vigente e uno dei due deve essere quello previsto dalla lettera A (art. 17 REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI)*

*Sulla base del punteggio complessivo assegnato (A, B, C e D) il fondo per il Bonus sarà ripartito proporzionalmente tenendo in considerazione i vincoli imposti dal Contratto integrativo di Istituto, che definiscono la soglia minima e massima in euro di assegnazione del bonus.*

Il sottoscritto prende atto e si dichiara consapevole:

* che le dichiarazioni effettuate tramite la scheda compilata sono rese ai sensi del DPR 445/2000
* che tali dichiarazioni non escludono il controllo da parte del Dirigente scolastico cui spetta l’attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato
* che alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del Dirigente scolastico in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità.
* che la restituzione della scheda non è obbligatoria; in tal caso il Dirigente può comunque procedere alla valorizzazione del docente.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*L’invio della scheda tramite indirizzo di posta istituzionale*

*(@davincicesenatico.it), anche tramite GForm sostituisce la firma autografa*